



# **Polityka ochrony uczniów przed krzywdzeniem**

**Zespół Szkół nr 16 we Wrocławiu**

## **WSTĘP**

Podstawową zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników szkół jest działanie dla dobra ucznia i w jego najlepszym interesie. Polityka ochrony uczniów przed krzywdzeniem zawiera wytyczne dotyczące tego, jak należy postępować w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa i dobra uczniów. Obowiązuje wszystkich pracowników placówki. Polityka ochrony uczniów przed krzywdzeniem obejmuje:

- procedury zgłaszania podejrzeń oraz podejmowania interwencji, które określają, jakie działania należy podjąć, jeśli pojawią się sygnały wskazujące na krzywdzenie ucznia lub na zagrożenie jego bezpieczeństwa ze strony osób obcych, członków rodziny lub personelu placówki,
- zasady ochrony danych osobowych ucznia, które określają sposób przechowywania i udostępniania informacji o nim,
- zasady ochrony wizerunku ucznia, które określają sposób jego utrwalania i udostępniania,
- zasady dostępu uczniów do Internetu oraz ochrony ich przed szkodliwymi treściami.

## Rozdział I **OBJAŚNIENIE TERMINÓW**

1. Pracownikiem placówki jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę.
2. Uczniem jest każda osoba uczęszczająca do Szkoły Podstawowej Nr 102 i Szkoły Przystosowanej do Pracy Nr 2 w Zespole Szkół Nr 16 we Wrocławiu.
3. Opiekunem ucznia jest osoba uprawniona do reprezentacji ucznia, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny. Opiekunem może być również rodzic zastępczy.
4. Zgoda rodzica dziecka oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców dziecka. Jednak w przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinno-opiekuńczy.
5. Przez przemoc należy rozumieć jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie, wykorzystujące przewagę fizyczną, psychiczną lub ekonomiczną, naruszające prawa lub dobra osobiste osoby doznającej przemocy, w szczególności:
  - a) narażające tę osobę na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia lub mienia,
  - b) naruszające jej godność, nietykalność cielesną lub wolność, w tym seksualną,
  - c) powodujące szkody na jej zdrowiu fizycznym lub psychicznym, wywołujące u tej osoby cierpienie lub krzywdę,
  - d) istotnie naruszające prywatność tej osoby lub wzbudzające u niej poczucie zagrożenia, poniżenia, udręczenia.
6. Osobami odpowiedzialnymi za korzystanie z komputerów i internetu w placówce są nauczyciele prowadzący zajęcia w danym momencie.
7. Osoba odpowiedzialna za Politykę ochrony uczniów przed krzywdzeniem to dyrektor szkoły lub wyznaczony przez niego pracownik sprawujący nadzór nad realizacją Polityki ochrony uczniów przed krzywdzeniem w placówce.
8. Szkolny Zespół Interwencyjny tworzy Zespół Wychowawczy (dyrektor, wicedyrektor Szkoły, psychologowie i wychowawca) oraz pielęgniarka szkolna.
9. Dane osobowe ucznia to wszelkie informacje umożliwiające jego identyfikację.

## Rozdział II

### ROZPOZNAWANIE I REAGOWANIE NA OBJAWY KRZYWDZENIA UCZNIÓW

1. W placówce obowiązuje procedura stwierdzenia obrażeń ciała u ucznia oraz procedura stwierdzenia obrażeń ciała po zdarzeniu w szkole.

## Rozdział III

### PROCEDURY INTERWENCJI W PRZYPADKU KRZYWDZENIA UCZNIA

1. Zakres działań poszczególnych pracowników szkoły w przypadku podejrzenia lub uzyskania informacji, że uczeń jest krzywdzony.

#### Dyrektor szkoły

- Przyjmuje zgłoszenie o krzywdzeniu lub podejrzeniu krzywdzenia ucznia.
- Bierze udział w rozmowie z rodzicami lub opiekunami prawnymi.
- W sytuacjach podejrzenia przemocy domowej wobec ucznia podejmuje decyzję o uruchomieniu procedury „Niebieska Karta”.
- W przypadku, gdy uczeń doświadcza przemocy domowej lub jeżeli rodzice/opiekunowie prawni odmawiają współpracy ze szkołą składa wnioski o wgląd w sytuację rodziny do sądu lub zawiadamia prokuraturę o podejrzeniu przestępstwa, w przypadku zagrożenia zdrowia lub życia dziecka natychmiast zawiadamia policję; w sytuacji gdy sprawcą przemocy jest osoba dorosła spoza rodziny zawiadamia policję; w przypadku, gdy sprawcą przemocy jest nieletni (a wcześniejsze metody postępowania szkolnego okazały się nieskuteczne) zawiadamia sąd.
- Informuje o konsekwencjach prawnych stosowania przemocy.
- Prowadzi nadzór nad prowadzeniem przypadku ucznia krzywdzonego.
- Zapewnia pomoc nauczycielom w realizacji ich zadań, np. ułatwia konsultacje trudnych spraw ze specjalistami, organizuje szkolenia w zakresie reagowania na przemoc wobec uczniów.

#### Zespół Interwencyjny

- Przeprowadza rozmowy z uczniem (jeżeli jest to możliwe) oraz jego rodzicami lub prawnymi opiekunami.
- Informuje rodziców o możliwych kierunkach wsparcia ucznia.
- Pomaga rodzicom w zrozumieniu typowych reakcji ich dzieci na różnorodne sytuacje.
- Pracownik szkoły wyznaczony przez dyrektora bierze udział w pracach zespołu interdyscyplinarnego opracowującego strategię działań względem całej rodziny, a w szczególności względem ofiary i sprawcy przemocy.
- Dokumentuje podejmowane działania względem ucznia i jego rodziny.

#### Nauczyciele:

- Przekazują wychowawcy/psychologowi szkolnemu informacje o tym, że podejrzewają przemoc wobec ucznia.
- Sporządzają notatkę służbową.
- Dbają o realizację treści z zakresu bezpieczeństwa i profilaktyki w bieżącej pracy

pedagogicznej z uczniami.

#### **Pielęgniarka szkolna**

- Dyskretnie, z poszanowaniem praw ucznia dokonuje oględzin ewentualnych obrażeń.
  - Udziela pierwszej pomocy przedmedycznej, jeśli sytuacja tego wymaga.
  - Sporządza notatkę służbową.
2. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia, że uczeń jest ofiarą krzywdzenia/przemocy:
- Wychowawca i pielęgniarka szkolna badają okoliczności sprawy.
  - Jeżeli stan ucznia wskazuje na zagrożenie jego zdrowia i życia dyrektor, wychowawca lub psycholog wzywa pomoc medyczną (po wcześniejszym powiadomieniu rodziców, opiekunów prawnych).
  - Pielęgniarka kontaktuje się z rodzicami ucznia w celu wyjaśnienia sprawy. W razie potrzeby wychowawca wzywa do szkoły rodzica, prawnego opiekuna.
  - W razie potrzeby zbiera się Zespół Interwencyjny, który podejmuje decyzję co do dalszego postępowania.

### **Rozdział IV**

#### **ZASADY OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH ORAZ WIZERUNKU UCZNIA**

1. W placówce obowiązuje polityka ochrony danych osobowych dla Zespołu Szkół Nr 16 we Wrocławiu.

### **Rozdział V**

#### **ZASADY DOSTĘPU UCZNIÓW DO INTERNETU**

1. Placówka, zapewniając uczniom dostęp do Internetu, jest zobowiązana podejmować działania zabezpieczające ich przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, w szczególności należy zainstalować i aktualizować oprogramowanie zabezpieczające.
2. Na terenie szkoły dostęp ucznia do Internetu możliwy jest pod nadzorem pracownika szkoły.

### **Rozdział VI**

#### **ZASADY WSPÓŁPRACY Z RODZICAMI W ZAKRESIE WYCHOWYWANIA DZIECI BEZ PRZEMOCY ORAZ ICH OCHRONY PRZED PRZEMOCĄ I WYKORZYSTANIEM**

1. Rodzice i pracownicy placówki zostają zapoznani z powyższym dokumentem, a potem z ewentualnymi wprowadzanymi zmianami.
2. Rodzice i opiekunowie prawni mogą korzystać z indywidualnej pomocy i wsparcia udzielanego przez pracowników szkoły.

Rozdział VII  
**PRZEPISY KOŃCOWE**

1. Polityka wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia.

**Załącznik nr 1**

„Niebieska Karta” A – wzór

**Podstawa prawna:**

- Dz. U. 2023 poz. 535, USTAWA z dnia 9 marca 2023 r. o zmianie ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie oraz niektórych innych ustaw.
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta”.
- Statut Zespołu Szkół Nr 16 we Wrocławiu
- Program Wychowawczo-Profilaktyczny Zespołu Szkół Nr 16 we Wrocławiu