

PROCEDURA ORGANIZACJI WYJŚĆ I WYCIECZEK SZKOLNYCH

1. Wyjścia i wycieczki mogą mieć formę:

- a. Wycieczek przedmiotowych organizowanych przez nauczycieli w celu uzupełniania programu wychowania i nauczania w ramach poszczególnych przedmiotów.
- b. Wycieczek krajoznawczo- turystycznych o charakterze interdyscyplinarnym, w których udział nie wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, organizowanych w celu nabywania wiedzy o otaczającym środowisku i umiejętności zastosowywania tej wiedzy w praktyce.
- c. Specjalistycznych wycieczek krajoznawczo- turystycznych, w których udział wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego, sprawnościowego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, a program wycieczki przewiduje intensywną aktywność fizyczną, turystyczną lub długodystansowość na szlakach turystycznych.

2. Organizacje i program wycieczki dostosowuje się do: wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, kondycji, sprawności fizycznej i umiejętności.

3. Dyrektor szkoły wydaje zgodę na organizację wyjścia/ wycieczki, wyznacza lub zatwierdza organizatora wycieczki, zatwierdza kartę wycieczki.

4. Organizator wycieczki pełni funkcję kierownika wycieczki.

Dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na łączenie funkcji kierownika wycieczki i opiekuna.

Kierownik wycieczki :

Opracowuje program wycieczki, zapoznaje opiekunów i rodziców uczniów z regulaminem wycieczki i programem wycieczki oraz informuje ich o celu i trasie wycieczki.

Zapewnia warunki do pełnej realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu oraz sprawuje nadzór w tym zakresie. Zapoznaje uczniów i opiekunów z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania.

Określa zadania opiekunów wycieczki w zakresie realizacji programu wycieczki oraz zapewnienia

opieki i bezpieczeństwa uczniom.

Nadzoruje zaopatrzenie uczniów i opiekunów wycieczki w odpowiedni sprzęt, wyposażenie oraz apteczkę pierwszej pomocy. Wyznacza osobę odpowiedzialną za apteczkę podczas wycieczki.

Organizuje i nadzoruje transport, wyżywienie i noclegi dla uczniów i opiekunów wycieczki.

Dokonuje podziału zdań wśród opiekunów, dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki.

Dokonuje podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki po jej zakończeniu i informuje dyrektora i rodziców w formie przyjętej w danej szkole.

Opiekun wycieczki:

Sprawuje opiekę nad powierzonymi uczniami, współdziała z kierownikiem wycieczki w zakresie realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu.

Sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu wycieczki przez uczniów ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa. Nadzoruje wykonanie zadań przydzielonych uczniom, wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika wycieczki.

5. Odpowiedzialność za organizację wycieczki ponosi kierownik wycieczki.

6. Organizator - kierownik wycieczki jest zobowiązany przed każdym wyjściem/ wycieczką przygotować kompletną dokumentację :

Wymagana dokumentacja :

a. W przypadku wycieczki przedmiotowej- przebiegającej w ramach zajęć edukacyjnych:

- karta wycieczki (wzór w załączniku),

b. W przypadku wycieczki jedno/kilkudniowej krajoznawczo-turystycznej:

- karta wycieczki w dwóch egzemplarzach (wzór w załączniku) z listą uczestników wycieczki z telefonami kontaktowymi rodziców/opiekunów prawnych oraz

przydzielonymi na czas wycieczki opiekunami (wzór w załączniku),

- oświadczenie rodziców w formie pisemnej o wyrażeniu zgody na udział dziecka w wycieczce (wzór w załączniku),

-program wycieczki - informacja dla rodziców o harmonogramie wycieczki,

wymaganim wyposażeniu ucznia, prowiancie, terminie wyjazdu i powrotu.

7. Organizator wycieczki jest zobowiązany zawiadomić właściwe organy, które przeprowadzą kontrolę autokaru przed wyjazdem, dopuszczając pojazd do ruchu. (Wojewódzka Inspekcja Transportu Drogowego, Policja).

8. Kwalifikacja uczniów na wycieczki i wyjścia :

a. Wycieczki przedmiotowe:

Organizator wyjścia kwalifikuje uczniów na wycieczkę oraz przypisuje im konkretnych opiekunów. Organizator wyjścia decyduje o ilości opiekunów wychodzących z klasą, z zachowaniem zasady, że na grupę uczniów powinno przypadać minimum 2 opiekunów. Wycieczki te, nie wymagają zgody rodziców uczniów, gdyż odbywają się w ramach zajęć szkolnych i wynikają z planowanych zajęć edukacyjnych.

Wycieczki te wymagają wypełnienia karty wycieczki .

b. Wycieczki wyjazdowe jedno/kilkudniowe krajoznawczo-turystyczne:

Organizator wyjścia kwalifikuje uczniów na wycieczkę oraz przypisuje im konkretnych opiekunów. Organizator wycieczki decyduje o ilości opiekunów, z zachowaniem zasady, że na grupę uczniów powinno przypadać minimum 2 opiekunów. Wycieczki tego typu wymagają pisemnej zgody/oświadczenia rodziców uczniów.

Wycieczki te wymagają wypełnienia karty wycieczki, przedstawienia listy uczestników i przypisanych im opiekunów, przygotowania programu wycieczki..

Na wycieczki w obrębie miast jak i poza miasto, w teren nieznany oraz wymagające noclegu nie kwalifikuje się uczniów:

- o nasilonej liczbie zachowań trudnych, w złym stanie psychofizycznym.
- mających problemy z trzymaniem moczu i kału,

O kwalifikacji uczniów z chorobą przewlekłą decyduje Organizator, uwzględniając przede wszystkim stan zdrowia uczestnika wycieczki, dotyczy to zarówno wycieczek przedmiotowych jak i krajoznawczo-turystycznych.

Warunkiem kwalifikacji ucznia z epilepsją, jest zapewnienie mu opieki jednego opiekuna -

nauczyciela lub rodzica ucznia .

O kwalifikacji ucznia stale przyjmującego lekarstwa decyduje wychowawca w porozumieniu z kierownikiem wycieczki. Lekarstwa podawane będą na podstawie pisemnego oświadczenia rodzica złożonego u wychowawcy wraz z załączonym zleceniem od lekarza ucznia. Wychowawca jest zobowiązany złożyć oświadczenie, że będzie podawał uczniowi leki na własną odpowiedzialność. Uczniowie niezakwalifikowani na wycieczkę, zostają pod opieką nauczycieli pozostających w placówce. O przydziale uczniów nieuczestniczących w wycieczce do konkretnych nauczycieli decyduje dyrektor placówki.

10. O wykupieniu ubezpieczenia NNW obowiązującego w czasie wycieczki decydują indywidualnie rodzice uczniów . Szkoła nie ubezpiecza uczniów z tytułu wycieczek i wyjść szkolnych.

11. Organizator wycieczki zabiera wyposażoną apteczkę i przydziela osobie, która będzie za nią odpowiedzialna podczas wycieczki. Za wyposażenie i przygotowanie apteczki odpowiedzialna jest pielęgniarka szkolna.

12. Organizator wycieczki, w przypadku wynajmowania autobusu/ autokaru, jest zobowiązany do wezwania Inspekcji Transportu Drogowego lub Policji celem zbadania stanu technicznego pojazdu w dniu wycieczki. Wycieczka jest możliwa do realizacji po uzyskaniu przez przewoźnika pozytywnej oceny stanu technicznego pojazdu, którym będą się przemieszczać uczestnicy wycieczki.

13. Organizator jest zobowiązany do rozliczenia kosztów wycieczki/ wyjazdu po powrocie do placówki.

14. Organizacja wyjść poza szkołę i wycieczek krajoznawczo - turystycznych jest regulowana przez Rozporządzenie MENiS z dnia 25 maja 2018 r.

ZAŁĄCZNIKI :

1. REGULAMIN WYCIECZEK I WYJŚĆ SZKOLNYCH
2. KARTA WYCIECZKI - WZÓR
4. LISTA UCZESTNIKÓW – WZÓR
5. OŚWIADCZENIE/ ZGODA RODZICÓW - WZÓR