

ZARZĄDZENIE NR <sup>3623</sup>.../20  
PREZYDENTA WROCŁAWIA  
z dnia 26 sierpnia 2020 r.

**w sprawie organizacji pracy przedszkoli, szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Wrocław od 1 września 2020 roku**

Na podstawie art. 8 ust. 15 i 16 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020, poz. 910 i 1378) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020, poz. 910, 1378 i 1394) zarządzam co następuje:

**§1.** Dyrektorów przedszkoli, szkół i placówek oświatowych zobowiązuje się do opracowania lub uaktualnienia wewnętrznych regulaminów, procedur i zasad funkcjonowania przedszkola/szkoły/placówki w czasie epidemii, z uwzględnieniem specyfiki placówki na podstawie aktualnych wytycznych Ministerstwa Edukacji Narodowej, Ministerstwa Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego oraz obowiązujących przepisów prawa.

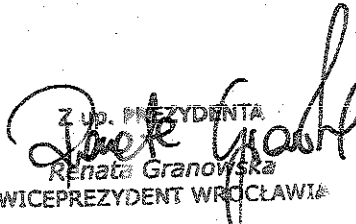
**§2.** Dyrektorów przedszkoli, szkół i placówek oświatowych zobowiązuje się do powiadomienia rodziców o obowiązujących regulaminach, procedurach i zasadach oraz umieszczenia na stronie internetowej przedszkola/szkoły/placówki.

**§3.** Rekomenduje się dokonywanie pomiarów temperatury ciała dzieci/uczniów, wchodzących na teren przedszkoli, szkół i placówek oświatowych, na podstawie złożonego przez rodzica/opiekuna prawnego oświadczenia stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia.

**§4.** Zaleca się dyrektorom przedszkoli, szkół i placówek oświatowych korzystanie z listy kontrolnej umożliwiającej szybką ocenę/kontrolę stanu realizacji obowiązujących procedur, stanowiącej załącznik nr 2 do zarządzenia.

**§5.** Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Przedszkoli i Szkół Podstawowych oraz Dyrektorowi Szkół Ponadpodstawowych i Specjalnych.

**§6.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
Z UP. PREZYDENTA  
Renata Granowska  
WICEPREZYDENT WROCŁAWIA

Załącznik nr 1  
do zarządzenia nr 3623/20.....  
Prezydenta Wrocławia  
z dnia 26 sierpnia 2020r.

## OŚWIADCZENIE

Ja,.....  
(imię i nazwisko rodzica/ opiekuna prawnego)  
będący rodzicem/ opiekunem prawnym .....  
(imię i nazwisko dziecka)

**Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała dziecka.**

### Przyjmuję do wiadomości:

- 1) konieczność przygotowania dziecka na dłuższy pobyt na świeżym powietrzu;
- 2) konieczność pilnego odebrania dziecka z przedszkola/szkoły/placówki w przypadku pojawienia się u niego niepokojących objawów choroby;
- 3) konieczność zaopatrzenia dziecka, jeśli ukończyło 4. rok życia, w indywidualną osłonę nosa i ust;
- 4) konieczność wyjaśnienia dziecku, żeby nie zabierało do przedszkola/szkoły/placówki niepotrzebnych przedmiotów czy zabawek;
- 5) konieczność regularnego przypominania dziecku o podstawowych zasadach higieny (unikania dotykania oczu, nosa i ust, częste mycie rąk wodą z mydłem, nie podawanie ręki na powitanie, odpowiedni sposób zasłania twarzy podczas kichania czy kasłania);
- 6) na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych -Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 14 maja 2016 r. L 119/1) przedszkole/placówka jest administratorem danych osobowych.

### Oświadczam, że:

- 1) moje dziecko nie wykazuje jakichkolwiek objawów mogących wskazywać na infekcję dróg oddechowych;
- 2) domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych;
- 3) celem zapewnienia szybkiej komunikacji z przedszkolem/szkolą/placówką podaję poniższe dane kontaktowe:  
.....;
- 4) jestem świadoma/y czynników ryzyka w związku z COVID-19, w szczególności związanych z przebywaniem na jednej powierzchni łącznie zwiększonej liczby osób w jednym czasie i miejscu;
- 5) zapoznałam/em się z obowiązującymi procedurami funkcjonowania w przedszkolu/szkole/placówce w okresie stanu epidemii;
- 6) podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym i wiadome mi jest, że fałszowanie dokumentów, poświadczenie nieprawdy, wyłudzenie poświadczenia nieprawdy i użycie dokumentu poświadczającego nieprawdę podlega odpowiedzialności karnej.

.....  
data i czytelny podpis rodzica/ opiekuna prawnego

# LISTA KONTROLNA

## CZYNNOŚCI NA WYPADEK WYSTĄPIENIA NA TERENIE PRZEDSZKOLA/SZKOŁY KORONAWIRUSA SARS-CoV-2

### 1. ZAOBSERWOWANIE OBJAWÓW/WYSTĄPIENIE INCYDENTU NA PLACÓWCE:

1.1. Informacja uzyskana od rodziców zdalnie/telefonicznie -> przejdź do punktu 2.1.

1.2. Objawy wystąpiły u dziecka na terenie placówki -> .....

1.2.1. Odizoluj dziecko/ucznia od innych dzieci/uczniów.....

1.2.2. Poinformuj rodziców dziecka/ucznia o zastosowanej izolacji .....

1.2.3. Zorganizuj odbiór dziecka/ucznia przez rodziców .....

1.3. Objawy wystąpiły u pracownika na terenie placówki -> .....

1.3.1. Odizoluj pracownika od innych osób w placówce .....

1.4. Objawy wystąpiły u innej osoby przebywającej na placówce -> .....

1.4.1. Osoba nadal znajduje się na placówce ->  **TAK** – postaraj się odizolować osobę od  
innych osób w placówce .....

1.4.2. Osoba nadal znajduje się na placówce ->  **NIE** – skompletuj dostępne informacje  
o osobie (dane osobowe, nagrania kamer, inne dostępne dane).....

### 2. INFORMACJA DO SŁUŻB O ZAISTNIAŁYM ZDARZENIU

2.1. Przygotuj informację o zaistniałym zdarzeniu ->.....

2.2. Zabezpiecz pomieszczenia potencjalnie skażone -> .....

2.3. Wyślij w jednym mailu zgłoszenie o zdarzeniu:

2.3.1. **Tytuł maila:** *Zagrożenie wystąpienia na terenie Przedszkola nr ... /Szkoły nr ... przy  
ul. .... - Koronawirusa SARS-CoV-2.....*

2.3.2. Do **Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej:** [psse.wroclaw@pis.gov.pl](mailto:psse.wroclaw@pis.gov.pl) ...

2.3.3. Do **Opiekuna Placówki** gdzie *Imię i Nazwisko* opiekuna wstaw bez polskich znaków do  
początkowego członu adresu mailowego: [imie.nazwisko@um.wroc.pl](mailto:imie.nazwisko@um.wroc.pl) .....   
(*Na przykład: Jan Kowalski posiada maila: jan.kowalski@um.wroc.pl*)

2.3.4. Do **Sekretariatu Wydziału Przedszkoli i Szkół Podstawowych:** [wpp@um.wroc.pl](mailto:wpp@um.wroc.pl)

2.3.5. Do **Centrum Zarządzania Kryzysowego** [czk@um.wroc.pl](mailto:czk@um.wroc.pl) .....

2.4. Oczekuj odpowiedzi i wytycznych co dalszego postępowania -> .....

2.5. Niezależnie rozpocznij wdrażanie ogólnych wytycznych Państwowej Inspekcji  
Sanitarnej -> .....

2.6. Po około 15-30 minutach w przypadku braku odpowiedzi -> .....

2.6.1. Wykonaj telefon do **Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej:** .....

Od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00 – 15:00

tel. **071 329 58 43** lub tel. **071 361 46 91** lub tel. **071 361 46 92** lub  
tel. **693 900 908** lub tel. **781 400 199** lub **CAŁODOBOWO: 603 720 579**

**2.7. W przypadku braku skutecznego kontaktu wyślij ponownie maila – patrz pkt 2.3.1.**

### **3. WDROŻENIE WYTYCZNYCH I DALSZE POSTĘPOWANIE**

**3.1. Zastosuj i przekazaj otrzymane wytyczne/opinię:**.....

3.1.1. Wyślij mail do **Opiekuna Placówki** gdzie *Imię i Nazwisko* opiekuna wstaw bez polskich znaków do początkowego członu adresu mailowego: imie.nazwisko@um.wroc.pl .....

(*Na przykład: Jan Kowalski posiada maila: jan.kowalski@um.wroc.pl*)

3.1.2. Wyślij mail do **Sekretariatu Wydziału Przedszkoli i Szkół Podstawowych:**  
wpp@um.wroc.pl .....

3.1.3. Otrzymane wytyczne/opinia **wskazują na konieczność** zawieszenia działalności placówki \*:

→ Wystąp z wnioskiem do organu prowadzącego o zawieszenie działalności placówki\*

→ Oczekuj zgody organu prowadzącego i jednocześnie.....

→ Poinformuj Rodziców o wytycznych Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej

→ Zastosuj wytyczne dotyczące bezpiecznego odbioru dzieci/uczniów .....

→ Zastosuj wytyczne co do dalszego postępowania.....

→ Koordynuj działania w zakresie sytuacji kryzysowej.....

3.1.4. Otrzymane wytyczne/opinia **nie wskazują na konieczność** zamknięcia/zawieszenia działalności placówki:

→ Poinformuj Rodziców dzieci/uczniów .....

**3.2. Uzyskane zostały informacje zwrotne od Rodziców/Pracownika/Osoby w zakresie statusu podejrzenia zakażenia?**

3.2.1.  **TAK** – podejrzenie było słuszne lub nie -> poinformuj rodziców dzieci/uczniów o statusie zdarzenia i przekazaj wytyczne Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej co do dalszego postępowania -> przejdź do punktu **3.2.3.**.....

3.2.2.  **NIE** – Zawiadom Wojewódzką Stację Sanitarno-Epidemiologiczną o zaistniałej sytuacji dzwoniąc pod numer: **071 328 30 41 do 49**.....

3.2.3. Przekaż rodzicom dziecka/ucznia informację o konieczności przedstawienia zaświadczenia o braku przeciwwskazań do uczęszczania dziecka/ucznia do przedszkola/szkoły .....

Data zdarzenia: .....

Imię i Nazwisko: .....

Podpis: .....

\* Zawieszenie działalności w rozumieniu *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. 2020, poz. 1386)*