

# **PROCEDURY OBOWIĄZUJĄCE W ZESPOLE SZKÓŁ NR 16 WE WROCŁAWIU PODCZAS TRWANIA EPIDEMII KORONAWIRUSA SARS-CoV-2 ORAZ CHOROBY COVID – 19**

## **PODSTAWA PRAWNA**

1. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 151 ze zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz.1386).
4. Zarządzenie nr 3623/20 Prezydenta Wrocławia z dnia 26 sierpnia 2020r. w sprawie organizacji pracy przedszkoli, szkół i placówek oświatowych przez Gminę Wrocław od 1 września 2020 roku.
5. Wytyczne MEN, MZ i GiS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r.

## **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Niniejsze Procedury obowiązujące na terenie Zespołu Szkół nr 16 we Wrocławiu dotyczą wszystkich pracowników oraz rodziców/prawnych opiekunów uczniów uczęszczających do placówki w okresie epidemii COVID-19.
2. Celem procedur jest zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2 i rozprzestrzeniania się choroby COVID-19 w Zespole Szkół nr 16 we Wrocławiu.
3. Procedury określają działania, które należy podejmować przy zastosowaniu odpowiednich środków bezpieczeństwa.
4. Rodzice zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach epidemii koronawirusa i choroby COVID-19 w Zespole Szkół nr 16 i podpisują niezbędne OŚWIADCZENIE stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej procedury.

## **CEL PROCEDUR:**

Celem przedstawionych poniżej procedur jest zapewnienie bezpieczeństwa i przestrzegania zasad reżimu sanitarnego przez pracowników Zespołu Szkół nr 16, uczniów, ich rodziców/opiekunów prawnych oraz osób przebywających na terenie placówki w trakcie epidemii COVID-19.

# I. PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA W ZAKRESIE WARUNKÓW SANITARNYCH W ZESPOLE SZKÓŁ NR 16 WE WROCŁAWIU PODCZAS TRWANIA EPIDEMII COVID – 19

## OPIS PROCEDURY:

1. W zajęciach nie mogą uczestniczyć uczniowie, kadra pedagogiczna oraz pomoce nauczyciela, którzy są objęci kwarantanną lub izolacją albo mają objawy choroby zakaźnej.
2. Szkoła zapewnia środki ochrony indywidualnej (maski, przyłbice, rękawiczki) oraz instrukcje prawidłowego ich stosowania.
3. Szkoła promuje zasady higieny i umożliwia ich realizację poprzez:
  - wspieranie i promowanie wśród kadry pedagogicznej i niepedagogicznej zasad:
    - a. higieny rąk (mycie i dezynfekcja),
    - b. higieny dróg oddechowych (podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką, a następnie jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce),
  - nie noszenie biżuterii na terenie Zespołu Szkół Nr 16 – na rękach poniżej łokcia nie można nosić żadnych pierścionków, zegarków, bransoletek, gdyż utrudniają one prawidłowe umycie, dezynfekcję rąk,
  - zapewnienie środków czystości (mydło, ręczniki papierowe) oraz przy wejściu i w każdym pomieszczeniu wspólnego użytku środków do dezynfekcji,
  - używanie osłony ust i nosa przez wszystkie osoby przebywające na terenie szkoły w sytuacjach zwiększenia liczby osób przebywających w jednym pomieszczeniu w tym samym czasie, np. w szatni.
4. W placówce obowiązuje zakaz korzystania z telefonów komórkowych.
5. Obowiązuje regularne wietrzenie pomieszczeń. W tym czasie nauczyciel organizuje przerwy dla uczniów, w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min. Uczniowie spędzają przerwy pod nadzorem nauczyciela.
6. Korzystanie przez uczniów z terenu szkolnego na powietrzu odbywa się wyłącznie przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu pomiędzy osobami.
7. Ustala się monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal lekcyjnych, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych.
8. Regularnie dezynfekowane są często używane powierzchnie użytkowe i wyposażenie wykorzystywane do zajęć. W szczególności ważne jest:
  - regularne czyszczenie powierzchni wspólnych, np.: klamek drzwi wejściowych, poręczy, blatów, oparcie krzeseł, sprzętu do rehabilitacji,
  - dezynfekowanie powierzchni dotykowych, np.: biurek i stolików/ławek, klawiatur i myszek, włączników światła.Przeprowadza się takie działania bezpośrednio po zakończeniu zajęć.
9. W pomieszczeniach przeznaczonych na spożycie ciepłych posiłków, obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo obowiązują zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia pracowników, w miarę możliwości odległość stanowisk pracy, a jeśli to niemożliwe – środki ochrony osobistej. Należy zwrócić uwagę na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i

dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.

10. Rodzice/ opiekunowie prawni uczniów są zobowiązani do wyposażenia dzieci w naczynia plastikowe lub jednorazowe, z których uczniowie będą spożywać posiłek podczas drugiego śniadania. Uczniowie zabierają codziennie naczynia i opakowania do domu.
11. Korzystanie z posiłków dla zachowania bezpieczeństwa odbywa się w salach lekcyjnych oraz w miejscach do tego przeznaczonych. Posiłki są wydawane zmianowo. Należy czyścić stoły i poręczce krzeseł po każdej grupie.
12. Naczynia i sztućce wielorazowego użytku są myte w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C lub myte w gorącej wodzie z dodatkiem detergentu i wyparzone.
13. Dopuszcza się prowadzenie zajęć dodatkowych, w tym kół rozwijających zainteresowania uczniów, w celu odciążenia pracy świetlicy szkolnej.
14. W miarę możliwości zajęcia ruchowe organizuje się przede wszystkim na powietrzu.

## **II. PROCEDURA PRZYPROWADZANIA I ODBIORU DZIECKA PRZEZ RODZICA/OPIEKUNA/PRZEWOŹNIKA W ZESPOLE SZKÓŁ NR 16**

### **ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI:**

#### **Dyrektor:**

- określa zakres odpowiedzialności i obowiązków nauczyciela i pracowników szkoły podczas przyprowadzania i odbioru uczniów przez rodzica/opiekuna/przewoźnika.

#### **Nauczyciele i pomoce nauczyciela:**

- nauczyciel przejmujący dziecko od rodzica/opiekuna prawnego kontroluje przestrzeganie procedur
- w przypadku stwierdzenia niepokojących objawów (np. katar, kaszel) pracownik odmawia rodzicowi /opiekunowi prawnemu/ przewoźnikowi przyjęcia ucznia do szkoły, o czym zawiadamia Dyrektora
- pilnuje, aby uczeń zaraz po wejściu do placówki zdezynfekował ręce
- odprowadza ucznia po zakończonych zajęciach do rodzica/opiekuna prawnego/przewoźnika, który czeka w szatni bezpośrednio przy szafce swojego dziecka

#### **Rodzic/opiekun/ przewoźnik:**

- zobowiązani są do punktualnego przyprowadzenia uczniów i odbierania po skończonych zajęciach oraz niezwłocznego opuszczenia terenu szkoły
- jest zobowiązany do dezynfekowania rąk dziecka zaraz po wejściu do szkoły
- osoby trzecie, w tym rodzice/opiekunowie prawni uczniów, wchodzące do szkoły dezynfekują dłonie lub zakładają rękawiczki ochronne, mają zakryte usta i nos oraz nie przekraczają stref przebywania
- rodzice/opiekunowie prawni, przewoźnicy oraz osoby trzecie, które nie zastosują się do zaleceń o dezynfekcji dłoni lub założenia rękawiczek, zakrycia ust i nosa nie będą miały wstępu na teren szkoły

- opiekunowie odprowadzający dzieci mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły (szatni), zachowując odpowiedni dystans, tj. 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi z zachowaniem odległości 1,5 m od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi, jak również dystansu min. 1,5 m od pracowników szkoły
- w przypadku stwierdzenia niepokojących objawów wskazujących na infekcję rodzic/opiekun prawny/przewoźnik zobowiązany jest do niezwłocznego zabrania ucznia z powrotem do domu

#### **OPIS PROCEDURY:**

1. Do szkoły przyprowadza ucznia jeden rodzic/opiekun.
2. Dopuszcza się przyprowadzanie i odbiór ucznia przez przewoźnika, wskazanego przez rodzica.
3. Do szkoły przyjmowani są tylko zdrowi uczniowie, bez objawów infekcji (kaszel, katar, podwyższona temperatura ciała).
4. Uczeń jest przyprowadzany do szatni przez rodzica/ opiekuna prawnego/ przewoźnika i odprowadzany przez pracownika placówki. Wszystkie osoby mają obowiązek zdezynfekowania rąk lub założenia rękawiczek jednorazowych.
5. Osobiste rzeczy ucznia znajdują się w zamkniętej szafce.
6. Rodzice/opiekunowie prawni/ przewoźnicy przyprowadzający uczniów do szkoły i odbierający z placówki zobowiązani są do zachowywania niezbędnego dystansu społecznego zgodnie z wytycznymi Ministra Zdrowia - minimum 1,5m.
7. Rodzice/przewoźnicy po przyprowadzeniu ucznia do szkoły poruszają się ciągiem komunikacyjnym, zgodnym z położeniem szafek, przeznaczonych na obuwie i odzież wierzchnią ich dziecka.
8. Obowiązują następujące ciągi komunikacyjne:
  - uczniowie dojeżdżający busem wprowadzani są wejściem bocznym do szkoły, z prawej strony od głównego wejścia
  - wejściem głównym wchodzi do szkoły rodzice, opiekunowie prawni z uczniami, których szatnia znajduje w korytarzu przy patio
  - wejściem bocznym – strona lewa od wejścia głównego – wchodzi rodzice/opiekunowie uczniów, których szatnie znajdują się w przyziemiu
9. Rodzic/opiekun prawny/przewoźnik, po odebraniu dziecka, zobowiązany jest do niezwłocznego opuszczenia terenu szkoły.
10. Rodzic/opiekun prawny może odebrać dziecko z terenu zielonego szkoły z zachowaniem wszelkich środków ostrożności.

### **III. PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM SARS-CoV-2 POWODUJĄCYM COVID 19 W ZESPOLE SZKÓŁ NR 16.**

#### **ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI:**

##### **Dyrektor:**

- określa zakres odpowiedzialności i obowiązków nauczyciela oraz pracowników Zespołu Szkół nr 16 na wypadek podejrzenia zakażenia podczas trwania epidemii COVID-19,

- nadzoruje poprawność procedur oraz odpowiednie ich stosowanie,
- dba o bezpieczeństwo epidemiologiczne pracowników szkoły oraz uczniów poprzez wydzielenie pomieszczenia do izolacji, zapewnienie w nim środków ochrony osobistej tj. maseczka, przyłbica, rękawiczki oraz środków dezynfekujących,
- w przypadku podejrzenia zachorowania ucznia lub innego pracownika placówki, postępuje zgodnie z zaleceniami GIS tzn. kontaktuje się telefonicznie z:
  - rodzicami/opiekunami prawnymi ucznia,
  - Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną
  - oddziałem zakaźnym – celem ustalenia dalszego postępowania,
- w przypadku otrzymania potwierdzonej informacji o zakażeniu informuje organ prowadzący, organ nadzoru, pracowników oraz rodziców/opiekunów prawnych innych uczniów o dalszym postępowaniu zaleconym przez odpowiednie służby
- w przypadku informacji o podejrzeniu zakażenia informuje rodziców/opiekunów prawnych innych uczniów o takich okolicznościach (bez podania danych osób, u których stwierdzono podejrzenie lub zakażenie).

#### **Nauczyciele i inni pracownicy:**

- konsultują zaobserwowane objawy chorobowe z pielęgniarką Zespołu Szkół nr 16,
- zgłaszają zaobserwowane objawy chorobowe u ucznia/pracownika do Dyrektora/Wicedyrektora,
- dopilnowują, aby osoba przejawiająca objawy zakażenia została odizolowana (umieszczona w izolatce).

#### **Pielęgniarka szkolna:**

- wspiera wiedzą w identyfikowaniu objawów zakażenia u uczniów i pracowników szkoły
- monitoruje na bieżąco stan ucznia i informuje Dyrektora w przypadku jego pogorszenia się.

#### **Rodzice/ opiekunowie prawni:**

- po uzyskaniu informacji ze szkoły o konieczności zabrania ucznia niezwłocznie przybywają do placówki,
- informują Dyrektora/Wicedyrektora i wychowawcę o powziętych wobec ucznia działaniach, w tym konsultacjach lekarskich,
- niezwłocznie informują placówkę w razie potwierdzenia zakażenia koronawirusem u dziecka lub innego członka rodziny, z którym miało ono kontakt, o objęciu izolacją lub kwarantanną członków rodziny,
- po przebytej infekcji dostarczają zaświadczenie lekarskie, że uczeń jest zdrowy i może uczęszczać do szkoły.

#### **OPIS PROCEDURY:**

1. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych lub podwyższonej temperatury u ucznia (powyżej 37,5<sup>o</sup>C) jest on niezwłocznie izolowany w izolatce szkolnej, która jest wyposażona w środki ochrony osobistej oraz środki dezynfekujące. Opiekun przebywający z dzieckiem w izolatce szkolnej zachowuje odpowiedni dystans społeczny - 2 metry.

2. Jeśli stan ucznia ulega szybkiemu pogorszeniu pielęgniarka lub inna wyznaczona przez Dyrektora/Wicedyrektora osoba wzywa Pogotowie Ratunkowe.
3. O wystąpieniu objawów informowany jest rodzic/prawny opiekun, który jest zobowiązany niezwłocznie odebrać ucznia ze szkoły.
4. Nauczyciel, przeprowadza pozostałych uczniów do innej wyznaczonej, pustej sali, a pomieszczenie, w którym przebywał uczeń z objawami chorobowymi jest myte i dezynfekowane.
5. W przypadku wystąpienia objawów u pracownika szkoły niezwłocznie przerywa on pracę, informuje o tym Dyrektora/Wicedyrektora. Pomieszczenia, w których przebywał pracownik są myte i dezynfekowane.
6. Dyrektor lub wyznaczona osoba sporządza listę osób, z którymi osoba z objawami chorobowymi miała kontakt, aby w razie czego przekazać ją pracownikowi stacji sanitarno-epidemiologicznej.
7. Pracownik lub uczeń oczekuje na transport w izolatce.
8. Dyrektor ustala obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik lub uczeń, zleca przeprowadzenie dokładnego sprzątania, zgodnie z procedurami (zdezynfekowanie powierzchni dotykowych - klamki, poręcze, uchwyty).
9. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów pracownik powinien pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112.
10. W przypadku uzyskania informacji od rodzica ucznia lub pracownika o potwierdzonym zarażeniu COVID-19, Dyrektor przekazuje informację do organu prowadzącego, organu nadzoru i stosuje się do instrukcji postępowania wydanej przez powyższe organy.
11. Rodzice/opiekunowie prawni ucznia lub pracownik po przebytej chorobie COVID-19, zobowiązani są poinformować Dyrektora /Wicedyrektora szkoły, o powrocie do zdrowia. Po przebytej chorobie obowiązkowe jest dostarczenie zaświadczenia lekarskiego.

#### **IV. PROCEDURY OBOWIĄZUJĄCE W POMIESZCZENIACH SZKOLNYCH**

##### **SALE LEKCYJNE I ŚWIETLICA**

1. Uczeń nie może zabierać do szkoły zabawek, urządzeń elektronicznych, z wyłączeniem pomocy służących do komunikacji.
2. Każdy uczeń korzysta z osobistych przyborów szkolnych.
3. Z sali usunięte zostają przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie zdezynfekować.
4. Po zakończeniu zajęć dezynfekuje się powierzchnie płaskie, krzesła, klamki, włączniki światła.
5. Sale wietrzone są w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 minut.
6. Każdy uczeń posiada swój papierowy ręcznik.
7. W celu ograniczenia liczebności uczniów zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, a w ramach potrzeb w innych salach dydaktycznych zgodnie z ustalonym grafikiem.
8. W salach lekcyjnych i świetlicy dostępne są środki do dezynfekcji rąk.

##### **SALA GIMNASTYCZNA**

1. Z sali usunięte zostają przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie zdezynfekować.

2. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze i inne) dezynfekuje się po każdym zajęciu. Podłoga jest myta z użyciem detergentu po każdym dniu.
3. Podczas realizacji zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu należy ograniczyć tego typu aktywności i gry kontaktowe.
4. Strój gimnastyczny uczeń przynosi ze sobą do szkoły i zabiera po każdym zajęciu. Rodzic zobowiązany jest dostarczyć na każde zajęcia czysty strój.
5. W sali gimnastycznej dostępne są środki do dezynfekcji rąk.

### **SALA MUZYCZNA/PATIO**

1. Dopuszcza się organizowanie zajęć grupowych, w których mogą uczestniczyć maksymalnie dwa oddziały klasowe.
2. Z sali usunięte zostają przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie zdezynfekować.
3. Przybory do zajęć dezynfekuje się po każdym zajęciu. Podłoga jest myta z użyciem detergentu po każdym dniu.
4. W salach dostępne są środki do dezynfekcji rąk.

### **JADALNIA**

1. Podczas wydawania posiłków należy zwrócić szczególną uwagę na utrzymanie wysokiej higieny naczyń stołowych, sztućców, powierzchni płaskich i higienę osobistą osób wydających posiłki.
2. W jadalni jednocześnie przebywa jeden oddział klasowy wg ustalonego grafiku.
3. Po skończonym posiłku blaty, stoły, krzesła są dezynfekowane po każdej grupie.
4. Pomieszczenie po każdym posiłku są wietrzone.

### **KORYTARZ/ SALA DOŚWIADCZANIA ŚWIATA/ SALA MASAŻU**

1. Dopuszcza się przebywanie uczniów z danej klasy na korytarzu szkolnym/w sali doświadczania świata/sali masażu w celu przerwy na wietrzenie sali lekcyjnej, nie dłużej niż 15 minut.
2. Przebywanie na korytarzu/ sali doświadczania świata/ sali masażu odbywa się zgodnie z grafikiem.
3. Z użytku zostają wyłączone przedmioty, których nie można zdezynfekować.
4. Używane przedmioty i powierzchnie płaskie dezynfekowane są po każdej grupie.
5. Po każdym dniu należy umyć podłogę z użyciem detergentu.

### **KUCHNIA**

1. W kuchni, obok warunków higienicznych, wymaganych przepisami prawa, odnoszącymi się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo należy wprowadzić zasady szczególnej ostrożności, dotyczące zabezpieczenia pracowników. Odległość stanowisk wynosi 1,5 m. Szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców, a także higieny osobistej.
2. Posiłki wydawane są zmianowo według obowiązującego grafiku.

3. Wielorazowe naczynia i sztucze należy myć w zmywarce, z dodatkiem detergentu, w temp. min. 60 stopni C. Jeżeli szkoła nie posiada zmywarki, wielorazowe naczynia i sztucze należy umyć w gorącej wodzie z dodatkiem detergentu i wyparzyć.
4. Dania i produkty powinny być podawane przez osobę do tego wyznaczoną/obsługę stołówek.

## **V. PROCEDURA PRZEBYWANIA UCZNIÓW NA POWIETRZU W ZESPOLE SZKÓŁ NR 16**

### **ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI:**

#### **Dyrektor:**

- określa zakres odpowiedzialności i obowiązków nauczyciela i pracowników Zespołu Szkół nr 16 podczas przebywania na świeżym powietrzu na terenie placówki,
- nadzoruje, by zachowany został tryb zmianowy grup i odpowiedni dystans pomiędzy nimi.

#### **Nauczyciele:**

- nadzorują, aby aktywności organizowane na świeżym powietrzu spełniały wszystkie wymagania bezpieczeństwa higienicznego,
- organizują aktywność na powietrzu, zgodnie z grafikiem, w celu uniknięcia gromadzenia się uczniów,
- po powrocie do budynku szkoły nadzorują mycie i zdezynfekowanie rąk przez uczniów.

#### **Personel pomocniczy:**

- wspiera nauczyciela i uczniów w przestrzeganiu zaostrzonego reżimu sanitarnego podczas przebywania na świeżym powietrzu,
- po zakończeniu aktywności na świeżym powietrzu przeprowadza dezynfekcję/mycie urządzeń używanych przez uczniów.

### **OPIS PROCEDURY:**

1. Dopuszcza się, aby w jednym czasie na zielonym terenie szkolnym przebywało maksymalnie 5 oddziałów klasowych, po jednym na każdym z wymienionych terenów:
  - plac zabaw,
  - siłownia,
  - ścieżka wokół budynku szkoły,
  - teren przed budynkiem szkoły,
  - tylna część ogrodu, poniżej schodków.
2. Dopuszcza się aby na szkolnym tarasie przebywały jednocześnie maksymalnie 2 oddziały klasowe.
3. Przed wyjściem na powietrze i po powrocie z niego, poszczególne klasy korzystają z szatni dla uczniów rotacyjnie.
4. Na każdym wyznaczonym terenie należy zachowywać odpowiedni dystans 1,5m oraz zdezynfekować urządzenia po każdym zakończonym zajęciach.
5. Po powrocie do budynku uczniowie niezwłocznie myją i dezynfekują ręce.



6. Dopuszcza się wyjścia poza teren szkoły w formie spacerów, z wyłączeniem możliwości korzystania z ogólnodostępnych placów zabaw, siłowni zewnętrznych itp.

## **VI. PROCEDURA SZYBKIEJ ŚCIEŻKI KOMUNIKACJI Z RODZICAMI Z RODZICAMI W ZESPOLE SZKÓŁ NR 16**

### **ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI:**

#### **Dyrektor:**

- odpowiada za zapoznanie pracowników i rodziców/opiekunów prawnych z niniejszą procedurą oraz za wdrożenie i nadzór nad jej stosowaniem,

#### **Nauczyciele i inni pracownicy:**

- pracownik szkoły kontaktuje się z rodzicem/opiekunem w razie potrzeby korzystając ze sporządzonej wcześniej zbiorczej listy kontaktowej szkoły, zawierającej: imiona i nazwiska uczniów oraz rodziców/opiekunów i aktualnych numerów telefonów dostępnej w sekretariacie szkoły

#### **Rodzic/ opiekun:**

- wypełnia oświadczenie, w którym udostępnia aktualny numer telefonu kontaktowego,
- odbiera telefony ze szkoły od nauczyciela,
- reaguje niezwłocznie na informacje ze szkoły,
- przekazuje do szkoły istotne informacje nt. zakażenia, izolacji, kwarantanny w rodzinie,
- postępuje zgodnie z wytycznymi MEN, GIS oraz procedurami w placówce.

### **OPIS PROCEDURY:**

1. Rodzice/opiekunowie prawni uczniów zobowiązani są do udostępnienia aktualnych numerów telefonów kontaktowych, a w przypadku ich zmiany, do niezwłocznej aktualizacji.
2. Lista kontaktowa znajduje się w sekretariacie.
3. Numerem kontaktowym ze szkołą dla rodzica jest numer: **71 798 68 83**
4. W przypadku konieczności kontaktu z rodzicem, dyżurujący nauczyciel wykonuje połączenie z telefonu w sekretariacie szkoły.
5. Rodzic zobowiązany jest do odbierania telefonów ze szkoły.
6. W przypadku powiadomienia o prawdopodobnej infekcji rodzic jest zobowiązany do niezwłocznego odebrania ucznia ze szkoły.
7. W przypadku braku odzewu rodzica na próby kontaktu, Dyrektor Zespołu Szkół nr 16 zastrzega sobie prawo do wezwania pogotowia.
8. W przypadku oddelegowania dziecka do domu, rodzic zobowiązuje się do kontaktu z lekarzem i przedłożenia odpowiedniego zaświadczenia lekarskiego przed powrotem dziecka do szkoły.
9. W przypadku podejrzenia lub diagnozy zakażenia COVID-19 u ucznia lub członka rodziny, rodzic o tym fakcie niezwłocznie informuje telefonicznie Dyrektora szkoły pod numerem: **71 798 68 83.**

10. W przypadku podejrzenia lub diagnozy zakażenia COVID-19 u innego ucznia lub pracownika szkoły, rodzic niezwłocznie zostaje powiadomiony przez Dyrektora szkoły.
11. Po przebytej chorobie rodzic zobligowany jest do dostarczenia do szkoły zaświadczenia lekarskiego, potwierdzającego stan zdrowia ucznia, umożliwiającą jego powrót do szkoły.

#### **SPOSÓB PREZENTACJI PROCEDUR:**

Umieszczenie treści dokumentu na stronie internetowej Zespołu Szkół nr16 oraz na tablicy informacyjnej do wiadomości rodziców/opiekunów prawnych uczniów oraz pracowników szkoły. Rodzice są zobowiązani do pisemnego potwierdzenia zapoznania się z Procedurą, umieszczoną na stronie internetowej szkoły i tablicy informacyjnej przy sekretariacie.

#### **TRYB DOKONYWANIA ZMIAN W PROCEDURZE:**

1. Wszelkich zmian w opracowanej procedurze może dokonać z własnej inicjatywy lub na wniosek nauczycieli Dyrektor placówki. Wnioskodawcą zmian mogą być również rodzice.
2. Zasady wchodzi w życie z dniem: 01.09.2020 r.

## OŚWIADCZENIE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

**Ja, .....**

**(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)**

**będący rodzicem/opiekunem prawnym .....**

**(imię i nazwisko dziecka)**

Przyjmuję do wiadomości:

1. konieczność przygotowania dziecka na dłuższy pobyt na świeżym powietrzu.
2. konieczność pilnego odebrania dziecka ze szkoły w przypadku pojawienia się u niego niepokojących objawów choroby.
3. zakaz przynoszenia do szkoły niepotrzebnych przedmiotów czy zabawek.
4. konieczność regularnego przypominania dziecku o podstawowych zasadach higieny (unikania dotykania oczu, nosa i ust, częste mycie rąk, odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania i kasłania).
5. na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 14 maja 2016 L 119/1) placówka jest administratorem danych osobowych.

Oświadczam, że:

1. Nie miał/miała kontaktu z osobą zakażoną wirusem Covid-19 oraz nikt z członków najbliższej rodziny, otoczenia nie przebywa na kwarantannie, nie przejawia widocznych oznak mogących wskazywać na infekcje dróg oddechowych.
2. Stan zdrowia dziecka jest dobry, syn/córka nie przejawia żadnych oznak chorobowych, np. podwyższona temperatura, katar, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe.
3. Celem zapewnienia szybkiej komunikacji z szkołą podaję poniższe dane kontaktowe:

.....

4. Jestem świadoma/y czynników ryzyka w związku z COVID 19, w szczególności związanych z przebywaniem na jednej powierzchni łącznie zwiększonej liczby osób w jednym czasie i miejscu.
5. Dziecko jest/ nie jest (niewłaściwe skreślić) uczulone na środki dezynfekcyjne. W przypadku alergii dostarczenia środka dezynfekującego, który może stosować dziecko.
6. Wyrażam zgodę na pomiaru temperatury ciała mojego dziecka.
7. Podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym i wiadome mi jest, że poświadczenie nieprawdy podlega odpowiedzialności karnej.
8. Zapoznałam/em się z obowiązującymi procedurami funkcjonowania w szkole w okresie stanu epidemii.
9. Zobowiązuje się do bezwzględnego przestrzegania obowiązujących w Zespole Szkół Nr 16 procedur zgodnych z wytycznymi MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 01.09.2020r.

.....  
(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)