

**PROCEDURY OBOWIĄZUJĄCE W ZESPOLE SZKÓŁ NR 16
WE WROCŁAWIU PODCZAS TRWANIA EPIDEMII KORONAWIRUSA SARS-
CoV-2 ORAZ CHOROBY COVID – 19**

PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 151 ze zm.),
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 marca 2020 r w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, ze zm.
4. Wytyczne przeciwepidemiczne GIS, MZ i MEN
 - dla dyrektorów i nauczycieli w związku z umożliwieniem opieki uczniom klas I-III i organizacją konsultacji na terenie szkoły,
 - dotyczące organizacji zajęć rewalidacyjnych, rewalidacyjno-wychowawczych i wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka,
 - dla szkół podstawowych – edukacja wczesnoszkolna.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejsze Procedury obowiązujące na terenie Zespołu Szkół nr 16 we Wrocławiu dotyczą wszystkich pracowników oraz rodziców/prawnych opiekunów uczniów uczęszczających do placówki w okresie epidemii COVID-19.
2. Celem procedur jest:
 - zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2 i rozprzestrzeniania się choroby COVID-19 w okresie ograniczonego funkcjonowania Zespołu Szkół nr 16 we Wrocławiu.
3. Procedury określają działania, które należy podejmować przy zastosowaniu odpowiednich środków bezpieczeństwa.
4. Rodzice zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach epidemii koronawirusa i choroby COVID-19 w Zespole Szkół nr 16 i podpisują niezbędne OŚWIADCZENIE stanowiące załącznik nr 1 oraz ZGODY załącznik nr 2 i załącznik nr 3 do niniejszej procedury.
5. W przypadku, kiedy ze względu na brak zgody rodzica, bądź ryzyka wynikającego z charakteru zajęć lub zagrożenia zdrowotnego, czy braku możliwości zorganizowania zajęć w sposób zmniejszający ryzyka, należy kontynuować pracę z dziećmi lub uczniami z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

CEL PROCEDUR:

Celem przedstawionych poniżej procedury jest zapewnienie bezpieczeństwa i przestrzegania zasad reżimu sanitarnego przez pracowników Zespołu Szkół nr 16, uczniów, ich rodziców i opiekunów, oraz osób przebywających na terenie placówki w trakcie epidemii COVID-19.

ZAKRES PROCEDUR:

Określenie zasad, sposobu postępowania i obowiązków/zadań pracowników Zespołu Szkół Nr 16, rodziców i opiekunów uczniów uczęszczających do szkoły w zakresie bezpieczeństwa i przestrzegania zasad higieny podczas pobytu w szkole.

I. PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA W ZAKRESIE WARUNKÓW SANITARNYCH W ZESPOLE SZKÓŁ NR 16 WE WROCŁAWIU PODCZAS TRWANIA EPIDEMII COVID – 19

OPIS PROCEDURY:

1. W zajęciach nie mogą uczestniczyć dzieci i młodzież oraz kadra pedagogiczna, którzy są objęci kwarantanną lub izolacją albo mają objawy choroby zakaźnej.
2. Szkoła zapewni środki ochrony indywidualnej (maski, przyłbice, rękawiczki, fartuchy w razie potrzeby) oraz instrukcje prawidłowego ich stosowania.
3. Szkoła promuje zasady higieny i umożliwia ich realizację poprzez:
 - wspieranie i promowanie wśród kadry pedagogicznej i niepedagogicznej zasad:
 - a. higieny rąk (mycie i dezynfekcja),
 - b. higieny dróg oddechowych (podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką, a następnie jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce),
 - uwrażliwienie kadry na konieczność stosowania środków ochrony osobistej (np. rękawiczek, maseczek itp.) oraz mycia i dezynfekcji rąk, w tym szczególnie:
 - a. przed i po kontakcie z dziećmi i młodzieżą,
 - b. po kontakcie z zanieczyszczonymi powierzchniami lub sprzętem,
 - c. po usunięciu środków ochrony osobistej,
 - nie nosić biżuterii na terenie Zespołu Szkół Nr 16 – na rękach poniżej łokcia nie można nosić żadnych pierścionków, zegarków, bransoletek, gdyż utrudniają one prawidłowe umycie, dezynfekcję rąk,
 - zapewnienie środków czystości (mydło, ręczniki papierowe) oraz przy wejściu i w każdym pomieszczeniu wspólnego użytku środków do dezynfekcji,
 - w miarę możliwości używanie osłony ust i nosa przez osoby prowadzące zajęcia oraz informowanie dzieci i młodzieży o konieczności stosowania tego rozwiązania w sposób dostosowany do ich możliwości psychofizycznych,
 - przy czynnościach pielęgnacyjnych w stosunku do dzieci i młodzieży używanie odpowiednich środków ochrony indywidualnej.

4. Placówka zapewnia odpowiednią liczbę specjalnie zamykanych i opisanych koszy do których należy wyrzucać zużyte środki ochrony indywidualnej.
5. Minimalna przestrzeń do zajęć dla uczniów w sali nie może być mniejsza niż 4 m² na 1 osobę (uczniów i nauczycieli)*.

* Do przestrzeni tej nie wlicza się pomieszczenia/pomieszczeń kuchni, jadalni, innych pomieszczeń zbiorowego żywienia, pomocniczych (ciągów komunikacji wewnętrznej, pomieszczeń porządkowych, magazynowych, higienicznosanitarnych, - np. łazienek, ustępów). Nie należy sumować powierzchni sal dla dzieci i przeliczać łącznej jej powierzchni na limit miejsc. Powierzchnię każdej sali wylicza się z uwzględnieniem mebli oraz innych sprzętów, które się w niej znajdują.

6. W Placówce obowiązuje zakaz korzystania z telefonów podczas zajęć.
7. Obowiązuje regularne wietrzenie pomieszczeń – przynajmniej raz na godzinę.
8. Nauczyciel organizuje przerwy dla ucznia/grupy uczniów, w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż po 45 min. Uczeń/grupa uczniów spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela.
9. Korzystanie przez uczniów z terenu szkolnego i pobytu na świeżym powietrzu odbywa się wyłącznie przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu pomiędzy osobami.
10. Ustala się monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników.
11. Regularnie dezynfekowane są często używane powierzchnie użytkowe i wyposażenie wykorzystywane do zajęć. W szczególności ważne jest:
 - regularne czyszczenie powierzchni wspólnych, np.: klamek drzwi wejściowych, poręczy, blatów, oparcie krzeseł, sprzętu do rehabilitacji,
 - dezynfekowanie powierzchni dotykowych, np.: biurek i stolików/ławek, klawiatur i myszek, włączników światła. Przeprowadza się takie działania każdorazowo po zakończeniu zajęć przez uczestnika (w przypadku zajęć indywidualnych) lub grupę uczestników i przed rozpoczęciem zajęć przez uczestnika lub kolejną grupę uczestników.
12. W razie uruchomienia żywienia w szkole (stołówka szkolna, kuchnia, jadalnia i inne pomieszczenia przeznaczone na spożycie ciepłych posiłków), obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo wprowadzone zostaną zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia pracowników, w miarę możliwości odległość stanowisk pracy, a jeśli to niemożliwe – środki ochrony osobistej, płyny dezynfekujące do czyszczenia powierzchni i sprzętów. Szczególny nacisk zostanie położony na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.

13. Korzystanie z posiłków dla zachowania bezpieczeństwa odbywa się: w miejscach do tego przeznaczonych, w tym rekomenduje się zmianowe wydawanie posiłków, czyszczenie blatów stołów i poręczy krzeseł po każdej grupie. Wielorazowe naczynia i sztucze należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C lub je wyparzać.
14. Naczynia i sztucze wielorazowego użytku będą myte w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C (zaleca się zmywarkę z funkcją wyparzania, a jeśli jej nie ma – wyparzanie gorącą wodą po myciu) lub myte w gorącej wodzie z dodatkiem detergentu i wyparzane.
15. Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe dla uczniów klas I-III, których rodzice zgłosili chęć powrotu do pracy.
16. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej z zachowaniem zasady 4 m² na osobę. W razie potrzeby mogą zostać wykorzystane inne sale dydaktyczne.

II. PROCEDURA PRZYPROWADZANIA I ODBIORU DZIECKA PRZEZ RODZICA CZY OPIEKUNA/PRZEWOŹNIKA W ZESPOLE SZKÓŁ NR 16

UCZESTNICY POSTĘPOWANIA – ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI:

Dyrektor:

- określa zakres odpowiedzialności i obowiązków nauczyciela i pracowników szkoły podczas przyprowadzania i odbioru uczniów przez rodzica/opiekuna/przewoźnika.

Nauczyciele i pomoce nauczyciela:

- odbiera ucznia od rodzica/opiekuna/przewoźnika przy wejściu do szkoły (dezynfekując uprzednio ręce),
- mierzy w obecności rodzica temperaturę ucznia, (w przypadku dowozu, dziecko ma także mierzoną temperaturę przez pracownika dowozu przy odbiorze z domu),
- w przypadku stwierdzenia niepokojących objawów lub podwyższonej temperatury ciała (powyżej 37,5⁰C), pracownik odmawia rodzicowi /opiekunowi/przewoźnikowi przyjęcia ucznia do szkoły, o czym zawiadamia Dyrektora.
- pilnuje, aby uczeń zaraz po wejściu do Placówki zdezynfekował ręce.
- odprowadza ucznia po zakończonych zajęciach do rodzica/opiekuna/przewoźnika, który czeka przed wejściem głównym do Placówki

Rodzic/opiekun/ przewoźnik:

- czeka z uczniem przy wejściu głównym do Placówki
- czeka na wynik pomiaru temperatury ucznia
- w przypadku stwierdzenia podwyższonej temperatury (powyżej 37,5⁰C) lub innych niepokojących objawów infekcji zobowiązany jest do zabrania ucznia z powrotem do domu.

OPIS PROCEDURY:

1. Do szkoły przyprowadza ucznia rodzic/opiekun.
2. Dopuszcza się przyprowadzanie i odbiór ucznia przez przewoźnika, wskazanego przez rodzica.
3. Do szkoły przyjmowani są tylko zdrowi uczniowie, bez objawów infekcji (kaszel, katar, podwyższona temperatura ciała).
4. Przy przyjęciu, uczeń ma mierzoną temperaturę przez pracownika Placówki, a rodzic/opiekun czeka aż pomiar zostanie dokonany.
5. W przypadku uczniów objętych dowozem, uczniowie mają dokonywany pomiar temperatury przy przyjęciu do środka transportu.
6. Rodzice/opiekunowie/przewoźnicy nie wchodzi na teren Placówki.
7. Uczeń jest przyprowadzany i odprowadzany do szatni przez pracownika Placówki, po uprzednim zdezynfekowaniu rąk.
8. W przypadku stwierdzenia objawów infekcji lub podwyższonej temperatury (powyżej 37,5⁰C) uczeń nie jest przyjmowany do szkoły.
9. Rodzice/opiekunowie/przewoźnicy przyprowadzający uczniów do szkoły zobowiązani są do zachowywania niezbędnego dystansu społecznego zgodnie z wytycznymi Ministra Zdrowia - minimum 2m.

III. PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM SARS-CoV-2 POWODUJĄCYM COVID 19 W ZESPOLE SZKÓŁ NR 16.

UCZESTNICY POSTĘPOWANIA – ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI:

Dyrektor:

- określa zakres odpowiedzialności i obowiązków nauczyciela oraz pracowników Zespołu Szkół nr 16 na wypadek podejrzenia zakażenia podczas trwania epidemii COVID-19,
- nadzoruje poprawność procedur oraz odpowiednie ich stosowanie,
- dba o bezpieczeństwo epidemiologiczne pracowników szkoły oraz uczniów poprzez wydzielenie pomieszczenia do izolacji, zapewnienie w nim środków ochrony osobistej tj. maseczka, przyłbica, rękawiczki oraz środków dezynfekujących,
- w przypadku podejrzenia zachorowania ucznia lub innego pracownika placówki, postępuje zgodnie z zaleceniami GIS tzn. kontaktuje się telefonicznie z:
 - rodzicami/opiekunami prawnymi ucznia,
 - Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną
 - oddziałem zakaźnym – celem ustalenia dalszego postępowania,
- w przypadku otrzymania potwierdzonej informacji o zakażeniu informuje organ prowadzący, organ nadzoru, pracowników oraz rodziców innych uczniów o dalszym postępowaniu zaleconym przez odpowiednie służby

- w przypadku informacji o podejrzeniu zakażenia informuje rodziców innych uczniów, o takich okolicznościach (bez podania danych osób, u których stwierdzono podejrzenie lub zakażenie).

Nauczyciele i inni pracownicy:

- konsultują zaobserwowane objawy chorobowe z pielęgniarką Zespołu Szkół nr 16,
- zgłaszają zaobserwowane objawy chorobowe u ucznia/pracownika do Dyrektora/Wicedyrektora,
- dopilnowują, aby osoba przejawiająca objawy zakażenia została odizolowana (umieszczona w izolatce - pomieszczenie nr 17).

Pielęgniarka szkolna:

- wspiera wiedzę w identyfikowaniu objawów zakażenia u uczniów i pracowników szkoły
- monitoruje na bieżąco stan ucznia i informuje Dyrektora w przypadku jego pogorszenia się,

Rodzice/ opiekunowie prawni:

- po uzyskaniu informacji ze szkoły o konieczności zabrania ucznia, rodzice niezwłocznie przybywają do placówki,
- informują Dyrektora/Wicedyrektora i wychowawcę o powziętych wobec ucznia działaniach, w tym konsultacjach lekarskich,
- niezwłocznie informują placówkę w razie potwierdzenia zakażenia koronawirusem u dziecka lub innego członka rodziny, z którym miało ono kontakt, o objęciu izolacją lub kwarantanną członków rodziny,
- po przebytej infekcji dostarczają zaświadczenie lekarskie, że uczeń jest zdrowy i może uczęszczać do szkoły.

OPIS PROCEDURY:

1. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych lub podwyższonej temperatury u ucznia (powyżej 37,5⁰C) jest on niezwłocznie izolowany w izolatce szkolnej - pomieszczenie nr 17, które jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz środki dezynfekujące.
2. Jeśli stan ucznia ulega szybkiemu pogorszeniu pielęgniarka lub inna wyznaczona przez Dyrektora osoba wzywa Pogotowie Ratunkowe.
3. O wystąpieniu objawów informowani jest rodzic/prawny opiekun, który jest zobowiązany niezwłocznie odebrać ucznia ze szkoły.
4. Nauczyciel, przeprowadza pozostałych uczniów do innej wyznaczonej sali, a pomieszczenie, w którym przebywał uczeń z objawami chorobowymi jest myte i dezynfekowane.
5. W przypadku wystąpienia objawów u pracownika szkoły niezwłocznie przerywa on pracę, informuje o tym Dyrektora/Wicedyrektora. Pomieszczenia, w których przebywał pracownik są myte i dezynfekowane.

6. W tym czasie wstrzymuje się wszelkie wyjścia i wejścia do placówki.
7. Dyrektor lub wyznaczona osoba sporządza listę osób, z którymi osoba z objawami chorobowymi miała kontakt, aby w razie czego przekazać ją pracownikowi stacji sanitarno-epidemiologicznej.
8. Pracownik oczekuje na transport w izolatce – pomieszczenie nr 17.
9. Ustalenie obszaru, w którym poruszał się i przebywał pracownik, przeprowadzenie rutynowego sprzątnięcia, zgodnie z procedurami zakładowymi oraz zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty).
10. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów pracownik powinien pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112.
11. W przypadku uzyskania informacji od rodzica, pracownika o potwierdzonym zarażeniu COVID-19, Dyrektor przekazuje informację do organu prowadzącego, organu nadzoru i stosuje się do instrukcji postępowania wydanej przez powyższe organy.
12. Rodzice/opiekunowie prawni ucznia lub pracownik po przebytej chorobie COVID-19, zobowiązani są poinformować Dyrektora /Wicedyrektora szkoły, o powrocie do zdrowia (obowiązkowe jest dostarczenie zaświadczenia lekarskiego).

IV. PROCEDURA PRZEBYWANIA UCZNIÓW NA ŚWIEŻYM POWIETRZU W ZESPOLE SZKÓŁ NR 16

UCZESTNICY POSTĘPOWANIA – ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI:

Dyrektor:

- określa zakres odpowiedzialności i obowiązków nauczyciela i pracowników Zespołu Szkół nr 16 podczas przebywania na świeżym powietrzu na terenie placówki,
- nadzoruje, by zachowany został tryb zmianowy grup i odpowiedni dystans pomiędzy nimi.

Nauczyciele:

- nadzorują, aby aktywności organizowane na świeżym powietrzu spełniały wszystkie wymogi bezpieczeństwa higienicznego,
- przed zorganizowaniem aktywności na świeżym powietrzu informuje o tym Dyrektora /Wicedyrektora
- po powrocie do budynku szkoły nadzoruje zdezynfekowanie przez uczniów rąk,

Personel pomocniczy:

- wspiera nauczyciela i uczniów w przestrzeganiu zaostrzonego reżimu sanitarnego podczas przebywania na świeżym powietrzu,
- po zakończeniu aktywności na świeżym powietrzu przeprowadza dezynfekcję/mycie urządzeń używanych przez uczniów.

OPIS PROCEDURY:

1. Przed wyjściem na świeże powietrze i po powrocie z niego, poszczególne klasy korzystają z szatni dla uczniów rotacyjnie, tak by uczniowie z różnych klas nie stykali się ze sobą na terenie szkoły.
2. Na terenie zielonym szkoły uczniowie mogą przebywać tylko za zgodą Dyrektora.
3. Po zakończonej aktywności urządzenia są umyte przy pomocy detergentu lub zdezynfekowane.
4. Nie należy organizować żadnych wyjść poza teren Zespołu Szkół nr 16 np. spacerów do parku.
5. Grupy szkolne mogą przebywać na terenie zielonym szkoły z zachowaniem bezpiecznej odległości od siebie – 2m.
6. Podczas pobytu uczniów na zielonym terenie szkolnym należy ich wdrażać do prawidłowego zachowania się:
 - bezpiecznego korzystania z urządzeń,
 - powstrzymać przed wkładaniem rąk do ust, obgryzaniem paznokci, itp.
 - wycierania nosa w chusteczkę jednorazową.
7. Nauczyciele i personel pomocniczy powinni być wyposażeni w środki ochrony osobistej.
8. Z terenu zielonego szkoły rodzic/opiekun/przewoźnik może odebrać ucznia, ale zobowiązany jest zachować dystans społeczny 2 m od innych osób. Nie wolno przebywać rodzicom /opiekunom na teren zielonym szkoły po odbiorze ucznia.
9. Po powrocie do klas uczniowie niezwłocznie dezynfekują ręce.

V. PROCEDURA SZYBKIEJ ŚCIEŻKI KOMUNIKACJI Z RODZICAMI W ZESPOLE SZKÓŁ NR 16

UCZESTNICY POSTĘPOWANIA – ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI:

Dyrektor:

- odpowiada za zapoznanie pracowników i rodziców/opiekunów prawnych z niniejszą procedurą oraz za wdrożenie i nadzór nad jej stosowaniem,

Nauczyciele i inni pracownicy:

- pracownik szkoły kontaktuje się z rodzicem/opiekunem w razie potrzeby korzystając ze sporządzonej wcześniej zbiorczej listy kontaktowej szkoły, zawierającej: imiona i nazwiska uczniów oraz rodziców/opiekunów i aktualnych numerów telefonów dostępnej w sekretariacie szkoły

Rodzic/ opiekun:

- wypełnia oświadczenie, w którym udostępnia aktualny numer telefonu kontaktowego,
- odbiera telefony ze szkoły od nauczyciela,
- reaguje niezwłocznie na informacje ze szkoły,
- przekazuje do szkoły istotne informacje nt. zakażenia, izolacji, kwarantanny w rodzinie,
- postępuje zgodnie z wytycznymi MEN, GIS oraz procedurami w placówce.

OPIS PROCEDURY:

1. Rodzice/opiekunowie prawni uczniów zobowiązani są do udostępnienia aktualnych numerów telefonów kontaktowych, a w przypadku ich zmiany, do niezwłocznej aktualizacji.
2. Lista kontaktowa znajduje się w sekretariacie.
3. Numerem kontaktowym ze szkołą dla rodzica jest numer :71 798 68 83
4. W przypadku konieczności kontaktu z rodzicem, dyżurujący nauczyciel wykonuje połączenie z telefonu w sekretariacie szkoły.
5. Rodzic zobowiązany jest do odbierania telefonów ze szkoły.
6. W przypadku powiadomienia o prawdopodobnej infekcji rodzic jest zobowiązany do odebrania ucznia ze szkoły niezwłocznie.
7. W przypadku braku odzewu rodzica na próby kontaktu, Dyrektor Zespołu Szkół nr 16 zastrzega sobie prawo do nieprzyjęcia ucznia do placówki w dniu następnym. W takim przypadku nauka odbywa się w trybie zdalnym.
8. W przypadku podejrzenia lub diagnozy zakażenia COVID-19 u ucznia lub członka rodziny, rodzic niezwłocznie informuje telefonicznie o tym fakcie Dyrektora szkoły na numer: 71 798 68 83.
9. W przypadku podejrzenia lub diagnozy zakażenia COVID-19 u innego ucznia lub pracownika szkoły, rodzic niezwłocznie zostaje powiadomiony przez Dyrektora szkoły.
10. Po przebytej chorobie rodzic zobligowany jest do dostarczenia do szkoły zaświadczenia lekarskiego, potwierdzającego stan zdrowia ucznia, umożliwiające jego ponowne przyjęcie.

SPOSÓB PREZENTACJI PROCEDUR:

Umieszczenie treści dokumentu na stronie internetowej Zespołu Szkół nr16 oraz na tablicy informacyjnej do wiadomości rodziców/opiekunów prawnych uczniów oraz pracowników szkoły.

TRYB DOKONYWANIA ZMIAN W PROCEDURZE:

1. Wszelkich zmian w opracowanej procedurze może dokonać z własnej inicjatywy lub na wniosek nauczycieli Dyrektor placówki. Wnioskodawcą zmian mogą być również rodzice.
2. Zasady wchodzi w życie z dniem: 19.05.2020 r.

OŚWIADCZENIE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Oświadczam, że moja córka/ mój syn:

(nazwisko i imię dziecka)

1. Nie miał/miała kontaktu z osobą zakażoną wirusem Covid-19 oraz nikt z członków najbliższej rodziny, otoczenia nie przebywa na kwarantannie, nie przejawia widocznych oznak choroby.
2. Stan zdrowia dziecka jest dobry, syn/córka nie przejawia żadnych oznak chorobowych, np. podwyższona temperatura, katar, alergia, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe.
3. Dziecko jest/ nie jest (niewłaściwe skreślić) uczulone na środki dezynfekcyjne.
4. Zapoznałam/em się z obowiązującymi procedurami funkcjonowania w szkole w okresie stanu epidemii.
5. Jestem świadomy/świadoma pełnej odpowiedzialności za dobrowolne posłanie dziecka do szkoły w ZS Nr 16 we Wrocławiu w aktualnej sytuacji epidemiologicznej.
6. Podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym i wiadome mi jest, że poświadczenie nieprawdy podlega odpowiedzialności karnej.

Przyjmuję do wiadomości, że:

1. Nie mogę wchodzić na teren budynku szkoły.
2. Mimo wprowadzonych w szkole obostrzeń sanitarnych i wdrożonych wszelkich środków ochronnych zdaję sobie sprawę, że na terenie placówki może dojść do zakażenia COVID – 19.
3. Moje dziecko nie może zabierać do szkoły żadnych przedmiotów/zabawek czy urządzeń elektronicznych.
4. Muszę regularnie przypominać dziecku o podstawowych zasadach higieny (unikania dotykania oczu, nosa i ust, częste mycie rąk wodą z mydłem, nie podawanie ręki na powitanie, odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania i kasłania).

Więcej informacji odnośnie przetwarzania danych osobowych przekazanych Administratorowi w celu umożliwienia uczęszczania dziecka do Placówki w okresie COVID-19 znajduje się na stronie internetowej w zakładce: „Przetwarzanie danych osobowych” oraz przy wejściu do Placówki.

.....
(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Zobowiązuję się do:

1. Podania aktualnego numeru telefonu obojga rodziców /opiekunów prawnych.
2. Każdorazowego odbierania telefonu od pracowników szkoły.
3. Odbioru swojego dziecka w trybie natychmiastowym, po wezwaniu przez pracownika szkoły.

Aktualne numery telefonów:

.....

.....

.....

(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Załącznik nr 2

ZGODA

W związku z zagrożeniem i możliwością zarażenia, związanym z koronawirusem COVID-19, wyrażam zgodę na możliwość prowadzenia bezpośrednich zajęć rewalidacyjnych oraz/lub opiekuńczo-wychowawczych z elementami dydaktyki z moim dzieckiem

.....

(nazwisko i imię dziecka)

w Zespole Szkół Nr 16 we Wrocławiu.

.....

ZGODA

Wyrażam zgodę na mierzenie temperatury mojego dziecka (nazwisko i imię dziecka) przy przyjęciu do placówki i pomiar temperatury w trakcie trwania zajęć.

W związku z otwarciem naszej placówki od dnia 25 maja 2020 r. dla naszych uczniów jesteśmy zobowiązani do realizowania restrykcyjnych procedur nałożonych przez Główny Inspektorat Sanitarny, Ministerstwo Zdrowia i Ministerstwo Edukacji Narodowej. Zgodnie z tymi procedurami, jesteśmy dodatkowo zobowiązani zebrać od Państwa następujące dane osobowe:

1. Państwa kontaktowe numery telefonów.
2. Zgoda na badanie temperatury Twojego dziecka. Wyrażenie tej zgody jest obowiązkowe, abyśmy mogli przyjąć dziecko do placówki w tym trudnym okresie.
3. Dane na temat zdrowia ucznia zawarte w oświadczeniu wystawionym przez lekarza prowadzącego.
4. Państwa dane na temat zdrowia zawarte w oświadczeniu wystawionym przez lekarza prowadzącego.

Dane dziecka oraz Państwa dane mogą być udostępniane bezpośrednio odpowiednim służbom sanitarnym w przypadku podejrzenia lub stwierdzenia zachorowania na COVID-19 na terenie naszej placówki.

Dane osobowe przechowywane będą przez okres epidemii i zagrożenia epidemicznego. Po tym okresie, o ile nie będą dalej potrzebne w związku z rozliczalnością działań w okresie epidemii, zostaną usunięte.

Gdyby mieli Państwo jakieś pytania związane z ww. regułami przetwarzania danych najlepiej pisać bezpośrednio na adres naszego Inspektora Ochrony Danych: inspektor@coreconsulting.pl.

.....
(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

OŚWIADCZENIE Nauczycieli/pracowników ZS Nr 16 we Wrocławiu

Oświadczam, że

.....

(nazwisko i imię nauczyciela/pracownika szkoły)

1. Nie miałem/miałam kontaktu z osobą zakażoną wirusem Covid-19 oraz nikt z członków najbliższej rodziny, otoczenia nie przebywa na kwarantannie, nie przejawia widocznych oznak choroby.
2. Mój stan zdrowia jest dobry, nie przejawiam żadnych oznak chorobowych, np. podwyższona temperatura, katar, alergia, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe.
3. Zapoznałam/em się z obowiązującymi procedurami funkcjonowania w szkole w okresie stanu epidemii.
4. W przypadku zaobserwowania u siebie niepokojących objawów poinformuję o tym fakcie Dyrekcję, lub wyznaczonego pracownika oraz zastosuję się do wytycznych zawartych w procedurach bezpieczeństwa obowiązujących w ZS Nr 16 we Wrocławiu.
5. Podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym i wiadome mi jest, że poświadczenie nieprawdy podlega odpowiedzialności karnej.

Więcej informacji odnośnie przetwarzania danych osobowych przekazanych Administratorowi znajduje się na stronie internetowej szkoły w zakładce: „Przetwarzanie danych osobowych” oraz przy wejściu do Placówki.

.....

(nazwisko i imię nauczyciela/pracownika szkoły)